

**«УТВЕРЖДАЮ» директор ООО «МедДиК»**

\_\_\_\_\_ **Д.М.Хужин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных в**  
**ООО «МедДиК»**

## 1. Назначение Положения

Положение «Об обработке персональных данных» в ООО «МедДиК» (далее – Оператор) предназначено для организации процесса обработки персональных данных в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет политику ООО «МедДиК» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных, а также определяет порядок обработки персональных данных, права, обязанности и ответственность должностных лиц Оператора.

### 1. Термины и сокращения

**ПДн** Персональные данные

**ФЗ** Федеральный закон

**ФСТЭК** Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

**ФСБ** Федеральная служба безопасности

**ИСПДн** Информационная система персональных данных

**ИНН** Идентификационный номер налогоплательщика

**ФНС** Федеральная налоговая служба

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Материальный носитель персональных данных (далее материальный носитель)** – материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации. В целях настоящего Положения под материальным носителем понимается бумажный документ, диск, дискета, флэш-карта и т.п.

**Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, просмотр, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Оператор** – ООО «МедДиК», осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Пациент** - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Работники Оператора** - лица, состоящие в трудовых отношениях на основании трудового договора или в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных субъекта в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Цель обработки персональных данных** – конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, вытекающий из требований законодательства и направленный, в том числе на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон.

## 2. Область применения

- 3.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных.
- 3.2. Требования Положения обязательны для выполнения работниками Оператора, которые допущены к работе с персональными данными.

## 4. Общие положения

- 4.1. Положение разработано в целях обеспечения требований законодательства в области персональных данных, сохранения неприкосновенности частной, личной и семейной тайны, защиты от несанкционированного доступа и разглашения персональных данных, обрабатываемых Оператором.
- 4.2. Действие Положения не распространяется на устанавливаемый государственными органами режим защиты сведений, составляющих государственную тайну Российской Федерации.
- 4.3. Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых нормативных правовых актов и специальных нормативных документов по защите персональных данных.
- 4.4. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 4.5. Все работники Оператора, допущенные к обработке ПДн, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## 5. Нормативные ссылки

- 5.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами РФ:
  - 1) Конституция Российской Федерации.
  - 2) Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
  - 3) Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
  - 4) Трудовой кодекс Российской Федерации.
  - 5) Гражданский кодекс Российской Федерации.
  - 6) Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
  - 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

## **6. Субъекты и состав персональных данных, обрабатываемых в ООО «МедДиК»**

- 6.1. Субъектами персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором, являются:
- работники ООО «МедДиК»;
  - аффилированные лица ООО «МедДиК»;
  - лица, с которыми заключены договора.
- 6.2. Под персональными данными работников ООО «МедДиК» понимается информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
- 6.3. Целью обработки персональных данных работников является организация учета персонала Оператора для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия служащему в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: Федеральный закон от 1.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных».
- 6.4. Целью обработки персональных данных лиц, с которыми заключены договора, является ведение базы данных клиентов(пациентов) Оператора, необходимая для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора.
- 6.5. Обработка персональных данных аффилированных лиц ООО «МедДиК» осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию.
- 6.6. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов ПДн Оператор руководствуется целями получения и обработки персональных данных, указанными в п. 6.3.- 6.5.
- 6.7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «МедДиК» утверждается Приказом директора «О введении в действие перечня обрабатываемых персональных данных и перечня должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными» и подлежит пересмотру и уточнению ежегодно.

## **7. Права и обязанности ООО «МедДиК» при обработке персональных данных**

- 7.1. Оператор обязан:
- 7.1.1. По запросу субъекта персональных данных сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн (форма ответа приведена в Приложении 1). Перечень ответственных за предоставление информации субъектам ПДн, внесение изменений в состав ПДн и уничтожение ПДн (п.п. 7.1.2 – 7.1.7), приведен в таблице 1.

Таблица 1.

<b>№ п/п</b>	<b>Субъекты ПДн</b>	<b>Ответственное лицо</b>
1.	Работники Оператора	Директор
2.	Аффилированные лица	Директор

3.	Лица, с которыми заключены договора	Директор
----	-------------------------------------	----------

- 7.1.2. Безвозмездно предоставить возможность ознакомления с персональными данными субъекта ПДн или его законного представителя в течение 3 дней с даты получения запроса.
- 7.1.3. В случае отказа в предоставлении субъекту ПДн информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн, дать в письменной форме мотивированный ответ в течение 3 рабочих дней со дня обращения или получения запроса.
- 7.1.4. Внести изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. О внесенных изменениях и предпринятых мерах необходимо уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (форма уведомления приведена в Приложении 2).
- 7.1.5. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами. Обязанность по уничтожению ПДн возлагается на должностное лицо в соответствии с таблицей 1 (в ИСПДн или без использования средств автоматизации).
- 7.1.6. Осуществлять обработку персональных данных субъекта с письменного согласия субъекта персональных данных (форма согласия приведена в Приложении 3).

**Примечание:** Письменное согласие не требуется в случаях:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

3) обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

11) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

12) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

13) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

14) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

15) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

16) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

17) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

7.1.7. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами.

7.1.8. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 3 рабочих дней с даты получения такого запроса.

## 8. Права и обязанности субъектов персональных данных

8.1. Субъекты ПДн имеют право:

8.1.1. Получать информацию о своих персональных данных.

**Примечание:** Форма направляемого Оператору запроса об обрабатываемых персональных данных (запроса о наличии персональных данных, на ознакомление с персональными данными) представлена в Приложении 4. Запрос может быть составлен в простой письменной форме, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных субъекта ПДн и собственноручной подписью субъекта ПДн, заверенной в установленном порядке.

- 8.1.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.  
**Примечание:** Форма направляемого Оператору запроса об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных представлена в Приложении 5.
- 8.1.3. Отозвать согласие на обработку ПДн.  
**Примечание:** Форма отзыва согласия на обработку ПДн приведена в Приложении 6.
- 8.1.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных исключениях, исправлениях или дополнениях в указанных сведениях.
- 8.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.
- 8.2. Субъекты ПДн обязаны:
- 8.2.1. Известить об изменении своих персональных данных в письменном виде, в соответствии с установленной формой уведомления (Приложение 7).

## **9. Порядок сбора и обработки персональных данных в ООО «МедДиК»**

- 9.1. В ООО «МедДиК» установлен следующий порядок сбора и обработки персональных данных работников Оператора:
- 9.1.1. При заключении трудового договора работник предоставляет Оператору в соответствии со ст. 65 ТК РФ достоверные сведения о себе и копии документов:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
  - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
  - страховой номер индивидуального лицевого счета пенсионного свидетельства (СНИЛС);
  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- 9.1.2. При заключении гражданско-правового договора с физическим лицом предоставляются сведения документа удостоверяющего личность, ИНН, банковские реквизиты, СНИЛС.
- 9.1.3. В отдельных случаях Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.
- 9.1.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- 9.1.5. Личные дела и документы работников формируются директором.
- 9.1.6. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в помещении ООО «МедДиК» в специально отведенном металлическом шкафу (сейфе) в условиях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
- 9.1.7. Персональные данные, внесенные в личные дела работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера.

- 9.1.8. Личное дело считается завершенным при увольнении работника и хранится в ООО «МедДиК» в течение срока, установленного законодательством РФ.
- 9.2. Оператором установлен следующий порядок сбора и обработки персональных данных лиц, с которыми заключены договора:
- 9.2.1. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных клиентов:
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - адрес регистрации;
  - ИНН;
  - СНИЛС;
  - контактная информация (телефон, адрес, e-mail).
- 9.2.2. Персональные данные лиц, с которыми заключены договора, обрабатываются без использования средств автоматизации (только в бумажном виде) лицами согласно «Списка лиц, допущенных к обработке персональных данных», утвержденного Директором.
- 9.2.3. Срок хранения персональных данных лиц, с которыми заключены договора соответствует сроку исковой давности и составляет 3 года.
- 9.3. Обработка персональных данных аффилированных лиц осуществляется с целью регистрации и учета, а также защиты их прав и интересов.
- 9.3.1. Состав персональных данных:
- Фамилия, имя, отчество;
  - гражданство;
  - паспортные данные;
  - дата рождения;
  - место жительства (регистрации);
  - адрес для направления корреспонденции;
  - телефон.
- 9.3.2. Списки аффилированных лиц общества, списки лиц, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые обществом для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" хранятся постоянно.
- 9.4. Места хранения материальных носителей персональных данных определяются приказом руководителя Оператора «Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных».

## **10. Доступ к персональным данным**

- 10.1. Конфиденциальность персональных данных
- 10.1.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением.
- 10.1.2. Оператор не вправе разглашать полученные в результате своей профессиональной деятельности персональные данные.
- 10.2. Предоставление доступа к ПДн работникам Оператора
- 10.2.1. Доступ к персональным данным, подлежащим обработке без использования средств автоматизации, разрешен только уполномоченным работникам в соответствии с Перечнем должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными. При этом указанным лицам предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения служебных обязанностей.
- 10.2.2. Изменение Перечня должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными, утверждается Приказом директора ООО «МедДиК».
- 10.2.3. Работники Оператора, получившие доступ к ПДн, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, которые



определены:

- трудовым договором;
- обязательством о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение 11);
- должностными инструкциями в части обеспечения безопасности персональных данных.

10.2.4. Для каждого должностного лица Оператора устанавливаются допуск к категориям ПДн в зависимости от субъектов ПДн (работник, частный клиент, представитель юридического лица и т.д.), способы обработки ПДн и уровень полномочий при обработке персональных данных.

10.3. Предоставление доступа к ПДн органам государственной власти.

10.3.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, на основании и во исполнение нормативных правовых актов, предоставляется:

- Федеральной инспекции труда и федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;
- Федеральной налоговой службе и межрегиональным инспекциям и управлениям ФНС РФ по субъектам РФ;
- Федеральной службе государственной статистики и её территориальным органам;
- Федеральному фонду обязательного медицинского страхования и его территориальным органам;
- Военным комиссариатам;
- Фонду социального страхования РФ;
- Пенсионному фонду РФ.

10.3.2. Оператор не предоставляет сведения, содержащие персональные данные работников, в Пенсионный фонд РФ, Федеральную налоговую службу по телекоммуникационным каналам связи.

10.3.3. Обязательный доступ к персональным данным предоставляется в следующих случаях, предусмотренных федеральными законами:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных;
- в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, прав и законных интересов других лиц;
- в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, в том числе при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10.4. Предоставление доступа к ПДн третьим лицам:

10.4.1. Внешние организации для получения доступа к персональным данным субъектов (работников Оператора) обязаны предоставить в ООО «МедДиК» в письменной форме мотивированный запрос (Приложение 9), подписанный руководителем организации и заверенный печатью и/или личной подписью.

10.4.2. В случае отказа в предоставлении третьим лицам доступа к персональным данным субъекта ПДн, Оператора направляет мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа. Форма ответа на запрос третьих лиц на доступ к обрабатываемым персональным данным приведена в Приложении 10.

10.4.3. Обращения (запросы) на предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным, с отметкой о предоставлении информации по запросу или отказе в предоставлении информации по запросу фиксируется в соответствующем Журнале

- учета обращений субъектов персональных данных ООО «МедДиК» (Приложение 8).
- 10.4.4. Персональные данные работников Оператора могут быть представлены третьим лицам только с согласия работника. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

## **11. Порядок хранения и уничтожения ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации**

- 11.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется должностными лицами Оператора в соответствии с Перечнем должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными.
- 11.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях.
- 11.3. Оператор устанавливает особый режим хранения материальных носителей персональных данных:
- 11.3.1. Оператор обеспечивает отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях в соответствии с «Перечнем мест хранения материальных носителей». Перечень утверждается Приказом директора.
- 11.3.2. Директор утверждает Перечень лиц, имеющих доступ к местам хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.
- 11.3.3. На все указанные места хранения распространяются следующие правила:
- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу или в сейфе.
  - ключи от запираемых шкафов выдаются только уполномоченным лицам.
- 11.3.4. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных путем установления мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным. К таким мерам относятся:
- ограничение круга лиц, имеющих право доступа и обработки ПДн;
  - учет носителей персональных данных.
- 11.4. Оператор обеспечивает сохранность документов в течение срока, предусмотренного порядком хранения, сроком исковой давности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Персональные данные, материальные носители ПДн должны быть уничтожены после достижения целей их обработки или после получения отзыва согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных в сроки, установленные нормативными правовыми актами.
- 11.6. Уничтожение персональных данных должно производиться путем физического уничтожения материальных носителей.
- 11.7. По факту уничтожения носителей персональных данных составляется акт. Форма акта уничтожения приведена в Приложении 12.
- 11.8. При необходимости обезличивания части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится удаление (вымарывание) данных, исключающее дальнейшую обработку этих персональных данных.

## **12. Взаимодействие с регулирующими органами**

- 12.1. При получении правомерного запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязана представить мотивированный ответ в течение семи рабочих дней с даты получения запроса.

12.2. В случае проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства РФ в области персональных данных, сведения о результатах проверки вносятся в журнал учета проверок. (Приложение 13)

### **13. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «МедДиК»**

13.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ООО «МедДиК» (далее – Ответственный за обработку персональных данных) назначается приказом Директора.

13.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

13.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ООО «МедДиК» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ООО «МедДиК»;
- в случае нарушения в ООО «МедДиК» требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

13.4 Ответственный за обработку персональных данных вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ООО «МедДиК» и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ООО «МедДиК» способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ООО «МедДиК», на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

Ответственный за обработку персональных данных в ООО «МедДиК» несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ООО «МедДиК» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 14. Ответственность

14.1. Ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» определяет ответственность за нарушение Федерального закона, которая выражается в виде уголовной, административной, дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

Административная ответственность за нарушение Федерального закона наступает за:

- неправомерный отказ в предоставлении гражданину собранных в установленном порядке документов, материалов, либо несвоевременное предоставление таких документов и материалов, непредставление иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление гражданину неполной или заведомо недостоверной информации (ст. 5.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
- нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) (ст. 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность) (ст. 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде (ст.19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

14.2. Оператор несет ответственность за использование персональных данных в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод. Ограничение прав субъектов персональных данных на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной принадлежности запрещено.

14.3. В случае нарушения порядка обеспечения безопасности ПДн работники Оператора несут гражданскую, административную, уголовную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

## Приложение 1. Форма Ответа субъекту персональных данных об обрабатываемых персональных данных (о наличии персональных данных)

Исх. № \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес

Сообщаем, что в соответствии с Вашим обращением (запросом) \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № вх. \_\_\_\_\_ ООО «МедДиК» осуществляет обработку персональных данных:

- 1) цель обработки персональных данных: \_\_\_\_\_;
- 2) способы обработки персональных данных: \_\_\_\_\_;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ: \_\_\_\_\_;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения: \_\_\_\_\_;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения: \_\_\_\_\_;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных: \_\_\_\_\_.

(Наименование должности)

(Подпись)

(Инициалы Фамилия)

**Приложение 2. Форма Уведомления субъекта персональных данных  
об исключении из обработки или исправлении неверных  
персональных данных, а также данных, обрабатываемых с  
нарушением требований законодательства**

Исх. № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_

ФИО субъекта персональных данных

Адрес

Сообщаем, что в соответствии с Вашим обращением (запросом) \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в ООО «МедДиК» исключены из обработки  
персональные данные /исправлены неверные персональные данные/ устранены  
нарушения требования законодательства, связанные с обработкой персональных данных.

(Наименование должности)

(Подпись)

(Инициалы Фамилия)

### Приложение 3. Форма Согласия на обработку персональных данных.

#### Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)  
 документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
 (вид документа)  
 выдан \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (кем и когда)  
 проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
 (адрес места жительства)

даю свое согласие ООО «МедДиК» (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях: \_\_\_\_\_.
2. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  -
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается по письменному заявлению Субъекта.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (Подпись, ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (Подпись, ФИО)

## Приложение 4. Форма Запроса субъекта персональных данных об обрабатываемых персональных данных.

### Запрос об обрабатываемых персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*  
 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
*(вид документа)*  
 выдан \_\_\_\_\_,  
*(кем и когда)*  
 проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
*(адрес места жительства)*

*Прим: в случае законного представительства включить следующий абзац:*

выступая в качестве законного представителя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*  
 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
*(вид документа)*  
 выдан \_\_\_\_\_,  
*(кем и когда)*  
 проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
*(адрес места жительства)*

прошу ООО «МедДиК» (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_, предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Субъекта Оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

Ответ прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
*(Подпись, ФИО)*



**Приложение 5. Форма Запроса субъекта персональных данных об  
исключении из обработки или исправлении неверных персональных  
данных**

**Запрос на исключение из обработки персональных данных/ исправление неверных  
персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

*Прим: в случае законного представителя включить следующий абзац:  
выступая в качестве законного представителя*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

прошу ООО «МедДиК» (далее - Оператор), зарегистрированное по адресу:  
\_\_\_\_\_, исключить/исправить неверные/ следующие персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**В СВЯЗИ С**

\_\_\_\_\_ указать причину персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно

\_\_\_\_\_ полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки

О внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу уведомить меня путем  
направления (письма, электронного письма) по адресу:

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)

## Приложение 6. Форма Отзыва согласия на обработку персональных данных.

### Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*  
 документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
*(вид документа)*  
 выдан \_\_\_\_\_,  
*(кем и когда)*  
 проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
*(адрес места жительства)*

прошу отозвать свое согласие на обработку персональных данных в ООО «МедДиК»  
 (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(Подпись, ФИО)*

## Приложение 7. Форма Уведомления субъекта персональных данных об изменении персональных данных

### Запрос на изменение персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

*Прим: в случае законного представителя включить следующий абзац:*  
выступая в качестве законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

прошу ООО «МедДиК» (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу:  
\_\_\_\_\_, внести следующие изменения персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**В СВЯЗИ С**

\_\_\_\_\_ указывать причину изменения персональных данных

О внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу уведомить меня путем  
направления \_\_\_\_\_ (письма, \_\_\_\_\_ электронного \_\_\_\_\_ письма) \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)



**Приложение 9. Форма Запроса третьих лиц на доступ к  
обрабатываемым персональным данным.**

**ЗАПРОС  
на доступ к обрабатываемым персональным данным**

Наименование организации, в лице должность Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_,

прошу ООО «МедДиК» (далее - Оператор), предоставить доступ к обрабатываемым персональным данным:

-  
-  
-

Ответ прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

**Приложение 10. Форма Ответа на запрос третьих лиц на доступ к обрабатываемым персональным данным.**

**Исх. №** \_\_\_\_/\_\_\_\_ **от** \_\_. \_\_. 201\_\_ **г.**

**На вх. №** \_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_

┌ Уведомление о предоставлении  
доступа к персональным данным ┘

Наименование органа, юридического или физического лица, куда направляется ответ,

должность лица, кому направляется ответ, или фамилия, имя, отчество, кому адресован ответ.

Точный почтовый адрес с указанием индекса (адрес электронной почты), куда необходимо направить ответ.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем, что в соответствии с Вашим обращением (запросом) \_\_\_\_\_  
ООО «МедДиК» предоставляет/отказывает в предоставлении доступа к персональным  
данным \_\_\_\_\_.

(Наименование должности)

(Подпись)

(Инициалы Фамилия)

## Приложение 11. Форма типового обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. сотрудника ООО «МедДиК»)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.
6. В случае расторжения трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## Приложение 12. Форма Акта уничтожения носителей персональных данных

Утверждаю  
Директор ООО  
«МедДиК»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Акт уничтожения носителей персональных данных

Комиссия в составе:

Директор	
Врач-терапевт	
Медсестра	

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями по защите информации информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

**Всего** **съёмных** **носителей**

(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем \_\_\_\_\_

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем \_\_\_\_\_

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

\_\_\_\_\_/ /  
\_\_\_\_\_/ /



**Приложение 13. Форма журнала учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.**

**Журнал  
учета проверок ООО «МедДиК»,  
проводимых органами государственного контроля (надзора),  
органами муниципального контроля**

\_\_\_\_\_ (дата начала ведения Журнала)

Общество с ограниченной ответственностью «МедДиК»  
(ООО «МедДиК»)

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)  
должность лица (лиц), ответственного за ведение  
журнала учета проверок)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),  
руководителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

### Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	





